



На основу члана 9. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр.13/2009 и 2/2010), а у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005 и 54/2009), Управни одбор Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18.05.2010. године донео је

СТАТУТ ФОНДА „ЕВРОПСКИ ПОСЛОВИ“ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се: циљеви, организација и начин пословања Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Фонд), надлежности и начин рада Управног одбора, директора и Надзорног одбора Фонда, заступање и представљање Фонда, имовина Фонда, престанак рада Фонда и сва друга питања од значаја за рад и пословање Фонда.

Члан 2.

Фонд је основан ради праћења, проучавања и имплементације европских интеграционих процеса и изградње и јачања институционалних капацитета Аутономне Покрајине Војводине, у циљу бржег укључивања Републике Србије у главне европске политичке и економске токове и остваривања привредне, научне, образовне, и културне сарадње са подунавским градовима и регијама.

Члан 3.

Фонд је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Одлуком о оснивању Фонда и Статутом.

Фонд послује под називом: Фонд «Европски послови» Аутономне Покрајине Војводине.

Седиште Фонда је у Новом Саду, Бул. Михајла Пупина 16.

Члан 4.

Фонд има велики и мали печат и штамбиљ.

Велики печат Фонда је округлог облика, пречника 60мм у чијој средини се налази мали грб Републике Србије око којег је у концентричним круговима исписан текст следеће садржине: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Фонд «Европски послови» Аутономне Покрајине Војводине, Нови Сад, на српском језику (ћириличним писмом), мађарском, словачком, хрватском, румунском и русинском језику.

Велики печат Фонда се израђује у два примерка која су истоветна по садржини, величини и обележени су редним бројем, римском цифром од I до II која се ставља између грба Републике Србије и седишта.

Мали печат је округлог облика, пречника 28мм у чијој средини се налази мали грб Републике Србије око којег је у концентричним круговима исписан текст следеће садржине: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Фонд «Европски послови» Аутономне Покрајине Војводине, Нови Сад на српском језику (ћириличним писмом).

Мали печат Фонда се израђује у два примерка која су истоветна по садржини, величини и обележени су редним бројем, римском цифром од I до II која се ставља између грба Републике Србије и седишта.

Фонд има штамбиљ правоугаоног облика димензије 35мм са 70мм, са текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Фонд «Европски послови» Аутономне Покрајине Војводине, Нови Сад, деловодни број, датум и седиште Фонда који је исписан на српском језику (ћириличним писмом).

Члан 5.

Рад Фонда је јаван.

Јавност рада Фонда остварује се јавношћу одлука и рада Управног одбора Фонда, подношењем извештаја о раду Фонда, објављивањем општих аката, програма и одлука.

II ДЕЛАТНОСТ ФОНДА И СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 6.

Заснивање радног односа у Фонду и остваривање осталих права и обавеза из радних односа, уређује се на начин прописан Законом о раду и општим актом Фонда.

Актом о организацији и систематизацији радних места утврђују се организациони делови, послови и задаци које обављају запослени, као и број извршилаца у Фонду.

Члан 7.

Средства за рад Фонда обезбеђују се из:

1. буџетских средстава
2. других извора у складу са законом.

III ОРГАНИ ФОНДА

Члан 8.

Органи Фонда су Управни одбор, директор и Надзорни одбор.

Чланови органа Фонда морају послове Фонда водити савесно, у складу са одредбама закона, Статута Аутономне Покрајине Војводине и других општих аката Фонда.

Члан 9.

Орган управљања Фонда је Управни одбор.

Члан 10.

Управни одбор Фонда има председника и 4 члана.

Председника, заменика председника и чланове Управног одбора Фонда именује и разрешава Влада Аутономне Покрајине Војводине, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Члан 11.

Управни одбор Фонда:

1. доноси Статут,
2. доноси Програм рада,
3. усваја финансијски план,
4. усваја периодични и годишњи извештај о пословању,
5. усваја завршни рачун и извештај о ревизији,
6. одлучује о статусним променама,
7. усваја правилник о раду,
8. доноси пословник о свом раду,
9. доноси рачуноводствене политике,
10. обавља и друге послове утврђене Статутом Фонда.

На Статут Фонда, програм рада и завршни рачун, сагласност даје Влада Аутономне Покрајине Војводине, а на статусне промене сагласност даје Скупштина Аутономне Покрајине Војводине.

Управни одбор подноси извештај о пословању Фонда Влади Аутономне Покрајине Војводине и Скупштини Аутономне Покрајине Војводине једном годишње.

Члан 12.

Директора Фонда именује и разрешава Влада Аутономне Покрајине Војводине.

Мандат директора Фонда траје четири године и исто лице може поново бити именовано за директора.

Директор представља и заступа Фонд.

Директор може пуномоћјем своја овлашћења за потписивање и заступање пренети на друго лице.

Члан 13.

Директор Фонда обавља следеће послове:

1. представља и заступа Фонд,
2. организује и руководи радом Фонда,
3. предлаже акте које доноси Управни одбор Фонда,
4. извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
5. стара се и одговара за законитост рада и коришћење и располагање имовином Фонда,
6. доноси акт о организацији и систематизацији радних места и
7. обавља и друге послове утврђене Статутом Фонда.

Члан 14.

Надзорни одбор Фонда има председника и 2 члана, које именује и разрешава Влада Аутономне Покрајине Војводине на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Члан 15.

Надзорни одбор Фонда обавља следеће послове:

1. врши надзор над пословањем Фонда и о резултатима извршеног надзора обавештава, једном годишње, Управни одбор Фонда, Скупштину АП Војводине и Владу АП Војводине и
2. доноси пословник о свом раду.

Начин рада и одлучивања Надзорног одбора врши се у складу са Пословником о раду Надзорног одбора.

IV ИМОВИНА ФОНДА

Члан 16.

Имовину Фонда чине средства остварена из основних извора финансирања Фонда и друга средства која су остварена делатношћу Фонда.

V ОДГОВОРНОСТ ФОНДА

Члан 17.

За обавезе преузете у правном промету Фонд одговара целокупном својом имовином.

Губици Фонда покривају се из средстава Фонда.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Фонд преузима све започете послове, уговорне обавезе, запослене, имовину, средства рада и пословни простор Канцеларије за европске послове.

Члан 19.

Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране Влада Аутономне Покрајине Војводине и објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Број:
У Новом Саду,
Дана: 18.05.2010. године



Председник Управног одбора
Шандор Егереси

На основу члана 9. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 13/2009 и 2/2010) и члана 33. и 35. став 4 Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/2010),

Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 19. маја 2010. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине, који је донео Управни одбор Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној дана 18. маја 2010. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Број: 025-00040/2010
Нови Сад, 19. мај 2010. године

